PATVIRTINTA
Šilutės rajono švietimo pagalbos
Tarnybos direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu
Nr. V1(1.3E)-51

ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) ir korupcijos prevencijos 2026-2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos tikimybės mažinimas Tarnyboje.

3. Korupcijos prevencijos programai įgyvendinti yra parengiamas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris yra neatskiriama šio Aprašo dalis.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama laikantis šių principų:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos tikslai:

7.1. Tarnybos geresnio valdymo užtikrinimas ir korupcijos tikimybių mažinimas;

7.2. nulinės tolerancijos korupcijai įgyvendinimas ir skatinimas vykdant nuostatuose numatytą veiklą.

8. Programos uždaviniai:

8.1. užtikrinti Tarnybos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

8.2. siekti, kad Tarnyboje būtų tinkamai įgyvendinamos LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reglamentuojančius viešuosius pirkimus nuostatos;

8.3. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones Tarnybos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje;

8.4. sudaryti darbuotojams, piliečiams galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus Tarnyboje;

8.5. vykdyti antikorupcinį švietimą ugdyti bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratinėms vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);,

9. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

9.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

9.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytį;

10. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA

11. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijos prevenciją Tarnyboje atsakingas darbuotojas ir kiti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje atsakingi darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Programos įgyvendinimo priemonių plane nustatomos jos įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai bei laukiami rezultatai.

13. Programa gali būti peržiūrima ir prireikus koreguojama, prireikus gali būti keičiami.

14. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Tarnyboje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktorius arba darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

15. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Tarnyboje, metų pabaigoje informuoja Tarnybos direktorių apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą. Pasibaigus korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo laikotarpiui, pateikia ataskaitą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas tvirtinami direktoriaus įsakymu bei skelbiami Tarnybos interneto svetainėje

17. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą, 1 priedas.

18. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

19. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

_____

PATVIRTINTA
Šilutės rajono švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu
Nr. V1(1.3E)-51

ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Supažindinti Tarnybos darbuotojus su korupcijos prevencijos programa	2026 m. sausio mėn.	Direktorius	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos programa
2.	Viešai skelbti 2026-2028 metų korupcijos prevencijos programą Tarnybos svetainėje www.sptsilute.lt	Nuolat	IT specialistas	Paskelbta korupcijos prevencijos programa
3.	Sudaryti galimybę darbuotojams, kitiems asmenims informuoti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Sudarytos galimybės pranešti apie nusikalstamas korupcinio pobūdžio veikas
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Iki 2026-12-30	Direktorius	Papildytos darbo tvarkos taisyklės, atnaujinti pareigybių aprašai
5.	Apie viešųjų pirkimų vykdymą skelbti teisės aktų nustatyta tvarka	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešieji pirkimai įvykdyti teisės aktų nustatyta tvarka
6.	Tirti pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Gavus informaciją	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir direktorius	Ištirti visi gauti pranešimai
7.	Tarnybos svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Raštvedė	Nuolat	Užtikrinamas viešumas
8.	Informuoti Tarnybos darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas įstaigos	Kiekvienais metais	Direktorius, buhalteris	Bendruomenės nariai galės dalyvauti

	pajamas ir jų panaudojimą. Kontroliuoti Tarnybos visų gautų pajamų panaudojimą			finansinėje ir ūkinėje veikloje
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais. Organizuoti mokymus korupcijos prevencijos ir antikorupcinėmis temomis Tarnybos ir savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams	Pagal galimybę ir poreikį 1-2 kartus per metus	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
10	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti konkursuose antikorupcijos tema.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją Ugdoma pilietinė pozicija
11	Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą	2026-2028 m.	Raštvedė Metodininkai	Gerėja rengiamų dokumentų kokybė ir prieinamumas
12	Viešai skelbti Tarnybos interneto svetainėje informaciją: darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius; biudžeto ataskaitų rinkinius; finansinių ataskaitų rinkinius.	Nuolat	IT specialistas	Skelbiama informacija
13	Tarnybos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti svarstyti ir vertinti bendruomenei ir Šilutės r. savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius	Bendruomenės narių informavimas siekiant veiklos viešumo
14	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą	Iki 2026-12-30	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktoriaus pavaduotojas	Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas