

PATVIRTINTA
Šilutės rajono švietimo
pagalbos tarnybos direktoriaus
2025 m. sausio 27 d.
įsakymu Nr. V1(1.3E)-5

ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2025 M. VEIKLOS PLANAS

Tarnybos veiklos plano paskirtis – numatyti veiksmus, prioritetinius darbus ir siekiamus veiklos rezultatus 2025 metais. Jis skirtas tęstinių priemonių įgyvendinimui, veiklos procesams tobulinti bei priskirtoms funkcijoms tinkamai atlikti, racionaliai panaudojant turimus išteklius. Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, atsižvelgiama į Lietuvos pažangos strategijas „Lietuva 2030“, 2023–2025 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Šilutės švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, 2025–2027 metų strateginį planą, bendruomenės poreikius, bendrą švietimo būklę ir pokyčius. Rengiant Tarnybos veiklos planą laikomasi bendradarbiavimo, komandinio darbo, viešumo principų.

2025 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

Tikslas. Plėtoti kokybiškas mokymo paslaugas siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, užtikrinant teikiamų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.

1. Uždavinys. Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei šiuolaikines aktualijas.

2. Uždavinys. Vykdyti kokybišką komunikaciją, gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojus skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą.

3. Uždavinys. Sudaryti galimybes suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

Tikslas. Užtikrinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinę atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams bei tėvams.

1 Uždavinys. Pirminis/pakartotinis vaikų ir mokinių pedagoginis, psichologinis, įvertinimas. Išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.

2 Uždavinys. Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.

3 Uždavinys. Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo

4 Uždavinys. Kaupti analizuoti ir vertinti duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS

Tikslas. Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį išsipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

1 Uždavinys. Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, kokybės vadybos, rizikos valdymo sistemas, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.

2. Uždavinys. Stiprinti ir išlaikyti tvarią ir profesionalią darbuotojų komandą, vykdyti kompetencijų tobulinimą.

3. Uždavinys Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį

MOKINIŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSŲ SAVIVALDYBĖS ETAPO VYKDYMAS

Tikslas. Sudaryti sąlygas savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniams įsivertinti dalyko žinias, lavinti kritinį mąstymą, kūrybiškumą.

1. Uždavinys. Sklandžiai perimti savivaldybės etapo mokinių mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų vykdymą.

2. Uždavinys. Kokybiškai įvykdyti mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų savivaldybės etapą.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.

Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.

Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.

Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimas.

Lyderystės ugdymui ir mokymuisi būtinų kompetencijų tobulinimas.

2025 M. VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
Tikslas. Plėtoti kokybiškas mokymo paslaugas siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, užtikrinant teikiamų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.				
1. Rengti ir	1.1. Ilgalaikių	Sausis-	Metodininkas	Parengta ir

įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei šiuolaikines aktualijas.	kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, organizavimas ir vykdymas pagal ugdymo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikius	gruodis	Direktorius	įgyvendinta ne mažiau kaip 10 ilgalaikių (ne trumpesnių nei 40 ak. valandų) pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų pagal rajono ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius. (95 proc.)
	1.2 Kvalifikacijos tobulinimo programų grįžtamojo ryšio modelio tobulinimas	Kovas-birželis Rugpjūtis-gruodis	Metodininkas Direktorius	Vertinimo anketa Tarnybos informacinėje sistemoje „Semiplius“, parengiant anketas, https://apklausa.lt
	1.3. Gerosios patirties paskaitos, seminarai (programos prilygintos akredituotoms)	Sausis-gruodis	Metodininkai	Lektorių praktikų paieška (4)
	1.4. Mokytojų, ugdymo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas	Sausis-gruodis	Metodininkai	Poreikio tyrimo anketa informacinėje Tarnybos sistemoje, apklausos duomenų analizė
	1.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų elektroninio katalogo atnaujinimas	Sausis-gruodis	Metodininkai	Akredituotų programų katalogo papildymas naujomis programomis (10).
2. Vykdyti kokybišką komunikaciją, gerosios patirties sklaidą. skatinant mokytojus skleisti ir	2.1. Gerosios patirties renginių (atvirų pamokų, projektų veiklos pristatymo	Sausis-gruodis	Metodininkai	Inicijuota 20 renginių

perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą.	renginių, konferencijų, edukacinių išvykų, ir kt.) inicijavimas ir vykdymas			
	2.2. Rajono bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinių grupių koordinavimas, telkimas bendriems tikslams.	Sausis-gruodis	Metodininkas	Inicijuoti susirinkimai, apskritojo stalo diskusijos, pasitarimai (30)
	2.3. Kolegialioji patirtis - internetinių platformų panaudojimo galimybės ugdymo procese bei praktinės sėkmės istorijos	Sausis-gruodis	Metodininkas	Inicijuota 10 renginių
	2.4. Informacinės, metodinės pagalbos pedagogams atnaujinamų bendrojo ugdymo Bendrųjų programų įgyvendinimo klausimais, teikimas	Sausis-gruodis	Metodininkas	Inicijuota 10 renginių
	2.5. Švietimo bendruomenės parodų, kūrybinių darbų organizavimas	Sausis-gruodis	Metodininkas	Suorganizuota ir vykdyta 10 parodų iš jų 2 virtualios.
3. Sudaryti galimybes suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.	3.1. Mokymai įvairių tikslinių grupių ir profesijų darbuotojams (ne pedagogams) ir nevyriausybiniams organizacijoms (finansinio švietimo, viešųjų pirkimų, dokumentų administravimo ir valdymo, sveikatos stiprinimo, ir kt.)	Sausis-gruodis	Metodininkas Direktorius	Parengtos ir įvykdytos 3 programos, arba pagal poreikį 100 proc.

PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS				
Tikslas. Užtikrinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams bei tėvams.				
1. Pirminis/pakartotinis vaikų ir mokinių pedagoginis, psichologinis, įvertinimas. Išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.	1.1. Vaikų kompleksinis įvertinimas, teikiant išvadas ir rekomenduojant ugdymo programas.	Visus metus (pagal tėvų ir mokyklų V GK prašymus)	Direktoriaus pavaduotoja, švietimo pagalbos specialistai	Patenkinti pedagoginio psichologinio įvertinimo poreikius 100 proc.
	1.2. Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas	Pagal poreikį	Psichologas	Pagal poreikį 100 proc.
2. Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.	2.1. Švietimo pagalbos specialistų individualių konsultacijų teikimas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, V GK nariams, pedagogams.	Visus metus pagal specialistų planuojamų konsultacijų grafikus	Švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijų trukmė 0,5 - 1 val., apie konsultacijų skaičių sprendžia specialistas kartu su klientu, atsižvelgdami į problemą (600 individualių konsultacijų)
	2.2. Psichologinės pagalbos teikimas rajono ugdymo įstaigoms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų	Visus metus pagal specialistų planuojamų konsultacijų grafikus	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal poreikį 80 proc.
	2.3. Konsultacijos (supervizijos) rajono švietimo pagalbos specialistams	Rugsėjis - gruodis	Psichologas	2 grupės (mokytojų padėjėjams, socialiniams pedagogams)
	2.4. Pasirengimo įgyventi įtraukujį ugdymą rajono švietimo įstaigose tyrimas ir tyrimo duomenų bei rekomendacijų pristatymas rajono švietimo įstaigų	Kovas - lapkritis	Švietimo pagalbos specialistai	Metodinis susitikimas, rekomendacijų parengimas.

	VGK			
3. Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo	3.1. Ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos narių konsultavimas aktualiais, asmens ugdymo klausimais	Visus metus pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, psichologas	Kokybiškai sprendžiamos problemos ugdymosi sunkumų klausimais, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
	3.2. Dalyvavimas įgyvendinant tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimo ir plėtros programoje, siekiant užtikrinti veiksmingą kompleksinę pagalbą vaikams ir jų tėvams programoje.	Visus metus pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja	Dalyvavimas posėdžiuose 90 proc.
	3.3. Dalyvavimas Šilutės r. savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose	Visus metus pagal poreikį	Psichologas	Dalyvavimas posėdžiuose 90 proc
	3.4. Tarpžinybinis bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, UAB Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centru, Nacionaline švietimo agentūra, kitomis Tarnybomis.	Visus metus pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja, švietimo pagalbos specialistai	Dalyvavimas pasitarimuose sprendžiant aktualius klausimus
	3.5. Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų metodinių būrelių veikloje	Visus metus pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai	Dalyvavimas pasitarimuose 90 proc.

4. Kaupiti analizuoti ir vertinti duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių	4.1. Informacijos apie Šilutės rajono ugdymo įstaigose ugdomus mokinius (vaikus), turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių bei kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kaupimas, sisteminimas, analizavimas	Sausis-gruodis	Direktoriaus pavaduotoja Švietimo pagalbos specialistai	Atlikta sukauptos informacijos analizė
	4.2 Kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių sąrašų suderinimas	Rugpjūčio – rugsėjo, sausio mėn	Direktoriaus pavaduotoja	Laiku suderinti sąrašai
	4.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašų suderinimas su rajono ugdymo įstaigomis	Rugsėjis ir sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja	Laiku suderinti sąrašai

ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS

Tikslas. Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį išipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

1. Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, kokybės vadybos, rizikos valdymo sistemas, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.	1.1. Tęsti vidaus kontrolės politikos ir darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politiką Tarnyboje	Visus metus	Direktorius	Parengtas įstaigą reglamentuojančių dokumentų sąrašas. Parengtas darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos ir jos įgyvendinimo aprašas ir kiti dokumentai
	1.2. Optimizuoti dokumentų valdymo procesus (toliau – DVS)	Visus metus	Raštvedys	Siunčiamų e-dokumentų dalis 100 proc. skaitmeninamų veiklos procesų skaičius

2. Stiprinti ir išlaikyti tvarią ir profesionalią darbuotojų komandą, vykdyti kompetencijų tobulinimą	2.1. Tarnybos darbuotojų profesinių kompetencijų plėtojimas	Visus metus	Direktorius, Direktorius pavaduotojas	Pagal poreikį tobulinti profesines kompetencijas, mokymuose dalyvauta ne mažiau 5 d.
3. Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį	3.1. Tarnybos internetinės svetainės administravimas, informacijos talpinimas	Nuolat	Metodininkė	Patalpinta 80 informacijos žinučių
	3.2. Plėtoti Tarnybos viešuosius ryšius ir skleisti informaciją apie Tarnybos veiklą	Visus metus	Visi darbuotojai	Žinutės internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose
MOKINIŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSŲ SAVIVALDYBĖS ETAPO VYKDYMAS				
Tikslas. Sudaryti sąlygas savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniams įsivertinti dalyko žinias, lavinti kritinį mąstymą, kūrybiškumą.				
1. Sklandžiai perimti savivaldybės etapo mokinių mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų vykdymą.	1.1. Mentoriant savivaldybės Švietimo, sporto ir kultūros skyriui perimti savivaldybės etapo mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų vykdymą.	2025 m. sausis – gegužės mėn.	Metodininkė	Organizuota ir vykdyta 20 olimpiadų.
	1.2. Bendradarbiaujant su savivaldybės Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi atnaujinti „Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą“.	2025 m. Sausio – balandžio mėn.	Direktorius, Metodininkė	Atnaujintas ir patvirtintas „Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“

2. Kokybiškai įvykdyti mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų savivaldybės etapą	2.1. Mokinių olimpiadų rajoninių etapų organizavimas ir vykdymas.	Visus metus	Metodininkė	Organizuotos ir vykdytos 22 olimpiados.
	2.2. Mokinių konkursų organizavimas ir vykdymas (Lineša).	Visus metus	Metodininkė	Organizuoti ir vykdyti 2 konkursai (Lineša).

VEIKLOS PLANO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

1. 2025 m. veiklos planas pildomas ir koreguojamas pagal ugdymo įstaigų poreikius ir rajono metodinių būrelių veiklos planus. Rengiami išplėstiniai mėnesio veiklos planai.
2. Metų pabaigoje darbuotojai vykdo savo veiklos įsivertinimą, nustato pasiektus rodiklius, įvertina priežastis, teikia siūlymus veiklos tobulinimui. Atsiskaito tarnybos direktoriui „Metinis veiklos vertinimas“
3. Už veiklos plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktorius, kuris atsiskaito Savininko teises įgyvendinančiai institucijai „Metinė vadovo veiklos ataskaita“.
