

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono švietimo  
pagalbos tarnybos direktoriaus  
2024 m. kovo 8 d.  
įsakymu Nr. V1-13

## ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Tarnybos veiklos plano paskirtis – numatyti veiksmus, prioritetinius darbus ir siekiamus veiklos rezultatus 2024 metais. Jis skirtas tęstinių priemonių įgyvendinimui, veiklos procesams tobulinti bei priskirtoms funkcijoms tinkamai atlikti, racionaliai panaudojant turimus išteklius. Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, atsižvelgiama į Lietuvos pažangos strategijas „Lietuva 2030“, 2023–2025 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Šilutės švietimo pagalbos tarnybos nuostatus, 2024–2026 metų strateginį planą, bendruomenės poreikius, bendrą švietimo būklę ir pokyčius. Rengiant Tarnybos veiklos planą laikomasi bendradarbiavimo, komandinio darbo, viešumo principų.

### 2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

#### NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

**Tikslas.** Plėtoti kokybiškas mokymo paslaugas siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, užtikrinant teikiamų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą.

**1. Uždavinys.** Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei šiuolaikines aktualijas.

**2. Uždavinys.** Vykdyti kokybišką komunikaciją, gerosios patirties sklaidą, skatinant mokytojus skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą.

**3. Uždavinys.** Sudaryti galimybes suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.

#### PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

**Tikslas.** Užtikrinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams bei tėvams.

**1 Uždavinys.** Pirminis/pakartotinis vaikų ir mokinių pedagoginis, psichologinis, įvertinimas. Išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas.

**2 Uždavinys.** Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.

**3 Uždavinys.** Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo

**4 Uždavinys.** Kaupti analizuoti ir vertinti duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

## **ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS**

**Tikslas.** Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį išsipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

**1 Uždavinys.** Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, kokybės vadybos, rizikos valdymo sistemas, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.

**2. Uždavinys.** Stiprinti ir išlaikyti tvarią ir profesionalią darbuotojų komandą, vykdyti kompetencijų tobulinimą.

**2. Uždavinys** Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį

### **PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.

Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.

Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.

Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimas.

Lyderystės ugdymui ir mokymuisi būtinų kompetencijų tobulinimas.

### **2024 M. VEIKLOS PLANAS**

| <b>Uždaviniai</b>                                                                                                                                                    | <b>Priemonės</b>                                                                                                                                | <b>Vykdymo laikas</b> | <b>Atsakingas asmuo</b>     | <b>Vertinimo kriterijai</b>                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NEFORMALUSIS SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS</b>                                                                                              |                                                                                                                                                 |                       |                             |                                                                                                                                                                          |
| Tikslas. Plėtoti kokybiškas mokymo paslaugas siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, užtikrinant teikiamų paslaugų įvairovę, kokybę ir prieinamumą. |                                                                                                                                                 |                       |                             |                                                                                                                                                                          |
| 1. Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgiant į švietimo pokyčius bei šiuolaikines aktualijas.                                         | 1.1. Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, organizavimas ir vykdymas pagal ugdymo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikius | Sausis-gruodis        | Metodininkas<br>Direktorius | Parengta ir įgyvendinta ne mažiau kaip 10 ilgalaikių (ne trumpesnių nei 40 ak. valandų) pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų pagal rajono ugdymo įstaigų pedagogų |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                     |                             |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                                     |                             | kvalifikacijos tobulinimo poreikius. (95 proc.)                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                     | 1.2 Kvalifikacijos tobulinimo programų grįžtamojo ryšio modelio tobulinimas                                                                              | Kovas-birželis<br>Rugpjūtis-gruodis | Metodininkas<br>Direktorius | Vertinimo anketa<br>Tarnybos informacinėje sistemoje<br>„Semiplus“, parengiant anketas,<br><a href="https://apklausa.lt">https://apklausa.lt</a> |
|                                                                                                                                                                     | 1.3. Gerosios patirties paskaitos, seminarai (programos prilygintos akredituotoms)                                                                       | Sausis-gruodis                      | Metodininkai                | Lektorių praktikų paieška (4)                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                     | 1.4. Mokytojų, ugdymo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas                                                                                 | Sausis-gruodis                      | Metodininkai                | Poreikio tyrimo anketa informacinėje Tarnybos sistemoje, apklausos duomenų analizė                                                               |
|                                                                                                                                                                     | 1.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų elektroninio katalogo atnaujinimas                                                                               | Sausis-gruodis                      | Metodininkai                | Akredituotų programų katalogo papildymas naujomis programomis (10).                                                                              |
| 2 Vykdyti kokybišką komunikaciją, gerosios patirties sklaidą. skatinant mokytojus skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, kūrybiškumą, saviraišką bei savišvietą. | 2.1. Gerosios patirties renginių (atvirų pamokų, projektų veiklos pristatymo renginių, konferencijų, edukacinių išvykų, ir kt.) inicijavimas ir vykdymas | Sausis-gruodis                      | Metodininkai                | Inicijuota 20 renginių                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                     | 2.2. Rajono bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinių grupių koordinavimas, telkimas                                                                     | Sausis-gruodis                      | Metodininkas                | Inicijuoti susirinkimai, apskritojo stalo diskusijos, pasitarimai (30)                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | bendriems tikslams.                                                                                                                                                                                                         |                         |                             |                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.3. Kolegialioji patirtis - internetinių platformų panaudojimo galimybės ugdymo procese bei praktinės sėkmės istorijos                                                                                                     | Sausis-gruodis          | Metodininkas                | Inicijuota 10 renginių                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.4. Informacinės, metodinės pagalbos pedagogams atnaujinamų bendrojo ugdymo Bendrųjų programų įgyvendinimo klausimais, teikimas                                                                                            | Sausis-gruodis          | Metodininkas                | Inicijuota 10 renginių                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.5. Švietimo bendruomenės parodų, kūrybinių darbų organizavimas                                                                                                                                                            | Sausis-gruodis          | Metodininkas                | Suorganizuota ir vykdyta 10 parodų iš jų 2 virtualios.           |
| 3. Sudaryti galimybes suaugusiųjų bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymui, plėtojant neformaliojo švietimo paslaugas.                                                                                                                                     | 3.1. Mokymai įvairių tikslinių grupių ir profesijų darbuotojams (ne pedagogams) ir nevyriausybinių organizacijoms (finansinio švietimo, viešųjų pirkimų, dokumentų administravimo ir valdymo, sveikatos stiprinimo, ir kt.) | Sausis-gruodis          | Metodininkas<br>Direktorius | Parengtos ir įvykdytos 3 programos, arba pagal poreikį 100 proc. |
| <b>PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                                                                  |
| Tikslas. Užtikrinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams bei tėvams. |                                                                                                                                                                                                                             |                         |                             |                                                                  |
| 1. Pirminis/pakartotinis vaikų ir mokinių                                                                                                                                                                                                                     | 1.1. Vaikų kompleksinis                                                                                                                                                                                                     | Visus metus (pagal tėvų | Direktoriaus pavaduotoja,   | Patenkinti pedagoginio                                           |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                |                                       |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pedagoginis, psichologinis, įvertinimas. Išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas. | įvertinimas, teikiant išvadas ir rekomenduojant ugdymo programas.                                                                                         | ir mokyklų VGK prašymus)                                       | švietimo pagalbos specialistai        | psichologinio įvertinimo poreikius 100 proc.                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                     | 1.2 Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas                                                                                                                   | Pagal poreikį                                                  | Psichologas                           | Pagal poreikį 100 proc.                                                                                                                                       |
| 2. Teikti metodinę, švietėjišką konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigoms, tėvams (globėjams) asmenybės ugdymosi problemų sprendimo klausimais.                                         | 2.1. Švietimo pagalbos specialistų individualių konsultacijų teikimas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams. | Visus metus pagal specialistų planuojamų konsultacijų grafikus | Švietimo pagalbos specialistai        | Konsultacijų trukmė 0,5 - 1 val., apie konsultacijų skaičių sprendžia specialistas kartu su klientu, atsižvelgdami į problemą (600 individualių konsultacijų) |
|                                                                                                                                                                                     | 2.2. Psichologinės pagalbos teikimas rajono ugdymo įstaigoms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų                                                  | Visus metus pagal specialistų planuojamų konsultacijų grafikus | Švietimo pagalbos specialistai        | Pagal poreikį 80 proc.                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                     | 2.3. Konsultacijos (supervizijos) rajono švietimo pagalbos specialistams                                                                                  | Rugsėjis - gruodis                                             | Psichologas                           | 2 grupės (mokytojų padėjėjams, socialiniams pedagogams)                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                     | 2.4. Pasirengimo įgyventi įtraukų ugdymą rajono švietimo įstaigose tyrimas ir tyrimo duomenų bei rekomendacijų pristatymas rajono švietimo įstaigų VGK    | Kovas - lapkritis                                              | Švietimo pagalbos specialistai        | Metodinis susitikimas, rekomendacijų parengimas.                                                                                                              |
| 3 Bendradarbiauti su tėvais, ugdymo įstaigomis ir kitais socialiniais                                                                                                               | 3.1. Ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos narių                                                                                                        | Visus metus pagal poreikį                                      | Direktoriaus pavaduotoja, psichologas | Kokybiškai sprendžiamos problemos ugdymosi                                                                                                                    |

|                                                               |                                                                                                                                                                                       |                           |                                                          |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| partneriais, padedant spręsti klausimus dėl įtraukiojo ugdymo | konsultavimas aktualiais, asmens ugdymo klausimais                                                                                                                                    |                           |                                                          | sunkumų klausimais, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. |
|                                                               | 3.2. Dalyvavimas įgyvendinant tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimo ir plėtros programoje, siekiant užtikrinti veiksmingą kompleksinę pagalbą vaikams ir jų tėvams programoje. | Visus metus pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja                                 | Dalyvavimas posėdžiuose 90 proc.                                      |
|                                                               | 3.3. Dalyvavimas Šilutės r. savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose                                                                                                          | Visus metus pagal poreikį | Psichologas                                              | Dalyvavimas posėdžiuose 90 proc                                       |
|                                                               | 3.4. Tarpžinybinis bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, UAB Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centru, Nacionaline švietimo agentūra, kitomis Tarnybomis.  | Visus metus pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja, švietimo pagalbos specialistai | Dalyvavimas pasitarimuose sprendžiant aktualius klausimus             |
|                                                               | 3.5. Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų metodinių būrelių veikloje                                                                    | Visus metus pagal poreikį | Švietimo pagalbos specialistai                           | Dalyvavimas pasitarimuose 90 proc.                                    |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                         |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 Kaupti analizuoti ir vertinti duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių                                      | 4.1. Informacijos apie Šilutės rajono ugdymo įstaigose ugdomus mokinius (vaikus), turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių bei kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kaupimas, sisteminimas, analizavimas | .Sausis-<br>gruodis             | Direktoriaus pavaduotoja Švietimo pagalbos specialistai | Atlikta sukauptos informacijos analizė                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                          | 4.2 Kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių sąrašų suderinimas                                                                                                                                   | Rugpjūčio – rugsėjo, sausio mėn | Direktoriaus pavaduotoja                                | Laiku suderinti sąrašai                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                          | 4.3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašų suderinimas su rajono ugdymo įstaigomis                                                                                                             | Rugsėjis ir sausio mėn.         | Direktoriaus pavaduotoja                                | Laiku suderinti sąrašai                                                                                                                                                   |
| <b>ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS TOBULINIMO IR FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                         |                                                                                                                                                                           |
| <b>Tikslas .</b> Nuolat tobulinti Tarnybos veiklą, prevenciškai valdyti rizikas, skatinti darbuotojų asmeninį įsipareigojimą, palaikyti aukštą teikiamų paslaugų kokybę. |                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                         |                                                                                                                                                                           |
| 1. Tobulinti ir efektyvinti veiklos procesus, kokybės vadybos, rizikos valdymo sistemas, užtikrinančias teikiamų paslaugų kokybę klientams.                              | 1.1. Tęsti vidaus kontrolės politikos ir darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politiką Tarnyboje                                                                                                         | Visus metus                     | Direktorius                                             | Parengtas įstaigą reglamentuojančių dokumentų sąrašas.<br>Parengtas darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos ir jos įgyvendinimo aprašas ir kiti dokumentai |
|                                                                                                                                                                          | 1.2. Optimizuoti dokumentų valdymo procesus (toliau – DVS)                                                                                                                                                       | Visus metus                     | Raštvedys                                               | Siunčiamų e-dokumentų dalis 100 proc.                                                                                                                                     |

|                                                                                                                            |                                                                                 |             |                                        |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                 |             |                                        | skaitmeninamų veiklos procesų skaičius                                                 |
| 2 Stiprinti ir išlaikyti tvarią ir profesionalią darbuotojų komandą, vykdyti kompetencijų tobulinimą                       | 1.2. Tarnybos darbuotojų profesinių kompetencijų plėtojimas                     | Visus metus | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas | Pagal poreikį v tobulinti profesines kompetencijas, mokymuose dalyvauta ne mažiau 5 d. |
| 3. Vykdyti viešinimą bei skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį | Tarnybos internetinės svetainės administravimas, informacijos talpinimas        | Nuolat      | Metodininkė                            | Patalpinta 80 informacijos žinučių                                                     |
|                                                                                                                            | Plėtoti Tarnybos viešuosius ryšius ir skleisti informaciją apie Tarnybos veiklą | Visus metus | Visi darbuotojai                       | Žinutės internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose                            |

### VEIKLOS PLANO STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS

1. 2024 m. veiklos planas pildomas ir koreguojamas pagal ugdymo įstaigų poreikius ir rajono metodinių būrelių veiklos planus. Rengiami išplėstiniai mėnesio veiklos planai.
2. Metų pabaigoje darbuotojai vykdo savo veiklos įsivertinimą, nustato pasiektus rodiklius, įvertina priežastis, teikia siūlymus veiklos tobulinimui. Atsiskaito tarnybos direktoriui „Metinis veiklos vertinimas“
3. Už veiklos plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktorius, kuris atsiskaito Savininko teises įgyvendinančiai institucijai „Metinė vadovo veiklos ataskaita“.