

PATVIRTINTA
Šilutės rajono švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus 2013 m. sausio
14 d. įsakymu Nr. V1-2
2021-12-06 įsakymu Nr. V1-34
(nauja redakcija)

**MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS
DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) ĮVERTINIMO PEDAGOGINIŲ, PSICHOLOGINIŲ,
MEDICININIŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGINIŲ ASPEKTAIS IR SPECIALIOJO
UGDYMO SI SKYRIMO ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtais dokumentais: 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775, „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“; 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-662 (nauja redakcija 2020-08-27 Nr. V-1292) „Dėl pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 (nauja redakcija 2020-08-10 Nr. V-1193 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo Tarnyboje tvarkos tikslas - nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos, profesinio mokymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas.

3. Įvertinimą atlieka Tarnybos švietimo pagalbos specialistai.

**II SKYRIUS
ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS
SKYRIMAS**

4. **Vaiko, neugdomo mokykloje, specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimas.**

4.1. Tėvai (globėjai), kuriems kyla vaiko ugdymo sunkumų (kalbos, bendravimo, elgesio ir kitų) namuose, kreipiasi į Tarnybą dėl Įvertinimo pateikdami Tarnybos vadovui prašymą raštu.

4.2. Pateikia vaiko piešinių ar kitokių darbų, prireikus sveikatos būklės įvertinimo dokumentų kopijas.

4.3. Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas) atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas). Įvertinimo rezultatai aptariami su tėvais (globėjais).

4.4. Tarnyba, prireikus tėvų (globėjų) sutikimu, skiria specialiųjų ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

5. Mokinio, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje, bendrojo ugdymo mokykloje specialiųjų ugdymosi poreikių Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir(ar) Švietimo pagalbos skyrimas.

5.1. Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), atlikusi Įvertinimą, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga Švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kurį raštu suderina su Tarnyba.

5.1.1. Sąrašas derinamas du kartus per mokslo metus: rugsėjo ir sausio mėnesį (iki 15 dienos).

5.1.2. Mokinio, esančio sąrašė, kurio specialieji ugdymosi poreikiai nustatyti ne Šilutės rajono (kitoje) Tarnyboje, Komisija pateikia pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas) ir (8 priedas) kopijas.

5.2. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ar bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialiųjų ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo, pateikia Tarnybai (prieš 7 dienas iki paskirto vertinimo) šiuos dokumentus:

5.2.1. sutikimą (6 priedas);

5.2.2. pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.3. mokinio savarankiško rašto ar kontrolinių darbų, piešinių;

5.2.4. prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo jei turi (neurologo, psichiatro ar Vaiko raidos centro) dokumentus;

5.2.5. duomenų apie vaiką/mokinį logopediniam vertinimui anketa;

5.2.6. kalbos vertinimo korteles;

5.3. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), kreipiasi į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais.

5.4. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis regos sutrikimą (arba yra kurčneregys), kreipiasi į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais.

5.5. Tarnyba atlieka Įvertinimą ir iš gautų vertinimo duomenų, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas). Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu (-iais) pedagogu (-ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu, skiria specialiųjų ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą, ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

6. Pakartotinas mokinio gebėjimų Įvertinimas.

6.1. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo kreipiasi ugdymo įstaigos Komisija:

6.1.1. kai nurodyta pakartotinio Įvertinimo data;

6.1.2. Komisijai nutarus patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba iki mokyklinio ugdymo programos,

priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, bendrojo ugdymo bendrųjų programų ar profesinio mokymo programų pritaikymą.

6.2. Komisija pateikia Tarnybai dokumentus:

6.2.1. pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.2. Pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.3. mokinio kontrolinių rašto darbų, piešinių;

6.2.4. mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6.3. Dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) savo iniciatyva, pateikdami Tarnybai prašymą raštu, vaiko pusmečio (ar) trimestro ugdymosi pasiekimų suvestinę, rašto darbus, piešinius, turimas vaiko sveikatos būklės įvertinimo dokumentų kopijas.

6.4. Tarnyba atlieka pakartotinį Įvertinimą ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo (7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia. Tarnybos specialistai gali kreiptis į mokyklą, kurioje ugdomas mokinytis, Komisiją dėl papildomos informacijos, mokinio stebėjimo arba pakartotinio Įvertinimo;

6.5. Tėvams nesutikus su Tarnybos Įvertinimo išvada, Įvertinimas gali būti atliekamas Nacionalinėje švietimo agentūroje, pateikus prašymą direktoriui raštu, kur veikia Mokinio specialiųjų ugdymo poreikių įvertinimo apeliacinė komisija.

7. Ypatingų aplinkybių laikotarpiu, kai specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) baigiasi Įvertinimo dokumentų galiojimo laikas ir būtinas pakartotinis Įvertinimas, Įvertinimo dokumentų galiojimo laikas pratęsimas visam ypatingų aplinkybių laikotarpiui bei mėnesiui po ypatingų aplinkybių pabaigos.

8. Pažyma (8 priedas) dėl specialiojo ugdymosi ir(ar) švietimo pagalbos skyrimo pildoma pratęsiant vertinimo išvados galiojimą bei tikslinant vertinimo išvadą tėvams pateikus vaiko, mokinio konsultacijų pas neurologą, psichiatrą ar diagnostines Vaiko raidos centre medikų pažymas.

9. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

10. Jei tėvai/globėjai atsisako bendradarbiauti įvertinant vaiką ir atlikti diagnostiką Vaiko raidos centre ar papildomai konsultuotis pas neurologą ir/ar psichiatrą, ugdymo įstaiga pagalbos gali kreiptis į Vaiko teisių apsaugos skyrių Šilutės r. savivaldybėje.

11. Tarnyboje Įvertinimas neįgalumo lygiui nustatyti nėra atliekamas.

III SKYRIUS

ASMENŲ KONSULTAVIMAS, VERTINIMAS, DOKUMENTŲ ATIDAVIMAS

12. Įvertinimo dokumentai Tarnyboje parengiami per 10 darbo dienų atlikus paskutinį vertinimą. Laiku nepristačius dokumentų iš ugdymo įstaigos, Tarnyba pasilieka teisę nesilaikyti nustatyto dokumentų atidavimo termino.

13. Vertinimas atliekamas, susitinkant su asmeniu, du kartus.

14. Už vertinamų asmenų dokumentų pristatymą atsako ugdymo įstaigos Komisija.

15. Asmens įvertinimo išvadų aptarime (kontaktiniu ar nuotoliniu būdu) turi dalyvauti vaikas, tėvas/globėjas, Komisijos atstovai, ir/ar ugdantis pedagogas.

16. Nesant galimybei tėvui/globėjui atvykti atsiimti išvadų, dokumentų atidavimas vyksta dalyvaujant ir vienam iš minėtų suaugusiųjų asmenų.

17. Tėvas/globėjas susipažįsta su Įvertinimo (7 priedas), dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo (8 priedas) išvadamis ir pasirašo bei pabraukia žodį - sutinku/nesutinku.

18. Specialusis ugdymas gali būti skirtas nuolatinis ar laikinas. Laikinas specialusis ugdymas kai nurodyta specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo (8 priedas) trukmė. Pasibaigus pažymos galiojimo laikui, specialusis ugdymas nutrūksta. Mokyklos Komisija stebi mokinio pasiekimus, pažangą ir esant reikalui, gali kreiptis į Tarnybą dėl pakartotinio mokinio gebėjimų įvertinimo.

19. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia reikalingus dokumentus. Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą.

20. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas tik tiesioginio kontakto būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu, mokinių vertinimas neatliekamas.

21. Mokinių/vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių Įvertinimas atliekamas ugdymo įstaigoje ar namuose, esant žymiai ribotam mokinio/vaiko mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės.

IV SKYRIUS

BRANDUMO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPEI VERTINIMAS

22. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes).

23. Tėvai pateikia šiuos dokumentus:

23.1. prašymą;

23.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;

24. Vaiko brandumo mokyklai įvertinimą atlieka Tarnybos psichologas.

25. Vertinimas atliekamas konsultavimo tikslais, išsiaiškinant vaiko galias ir sunkumus, jo raidos lygį įvairiose srityse (kalbinių gebėjimų, bendravimo), atskleidžiant veiksnius, kurie galėtų nulemti jo gebėjimą mokytis.

26. Vaiko brandumo įvertinimas atliekamas balandžio, birželio bei rugpjūčio mėnesį.

27. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

V SKYRIUS

ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

28. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Tarnyboje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų nustatyta tvarka.

29. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Tarnyboje saugomi, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

30. Tarnyba atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

31. Už mokinių visapusišką ir/ar konkrečių gebėjimų Įvertinimą, išvadas, rekomendacijų suteikimą atsako Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas).

32. Už Tarnybos pateiktų rekomendacijų dėl ugdymo programų vykdymą ir/ar švietimo pagalbos asmenims suteikimą atsakinga ugdymo įstaigos Komisija.

33. Už pagalbos specialiųjų poreikių turintiems asmenims suteikimą ir jos kokybę atsakingi ugdymo įstaigos Komisija ir tėvai.

34. Tarnyba apie asmens mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokinių Įvertinimai Tarnyboje neatliekami:

35.1. atvykus be išankstinės registracijos;

35.2. nepristačius nurodytus, reikalingus dokumentus;

35.3. atvykus į vertinimą asmenims (-iui) be tėvo/globėjo ir/ar Komisijos nario;

35.4. kai klientas turi ligos simptomus (čiaudulys, kosulys, sloga, temperatūra).

36. Ugdymosi poreikių įvertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šiuo Aprašu.

Janina Toleikienė direktoriaus pavaduotoja

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus
atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu,
psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Aprašo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

_____ (mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

_____ (sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____
2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____
3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje:

Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos
įgyvendinti) _____

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Mokytojas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Specialistai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
.....	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Pažymos forma)

_____ (mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO

_____ (data ir registracijos numeris)

_____ (vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____
Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a), naudojimas techninės pagalbos priemonėmis _____

Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)_____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)_____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada_____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)_____

3.2. Mokymosi sunkumai_____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada_____

4. Kitų specialistų vertinimas_____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)_____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)_____

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)_____

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

..... (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Susipažinau: _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 6 priedas

(Sutikimo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės) _____ galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų (vardas, pavardė) priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)
pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu
pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi
skyrimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Pažymos forma)

(Tarnyba)

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Klasė _____ Kalba, kuria mokosi _____ Kalba, kuria kalba namie _____

Jeigu mokinys (vaikas) vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)_____

3.2. Mokymosi sunkumai_____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada_____

4. Kitų specialistų vertinimas

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)_____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)_____

Rekomendacijos ugdymuisi (siūlymai, kaip pritaikyti mokymo turinį, kokius taikyti alternatyvius mokymosi metodus ir būdus, mokymosi strategijas, kaip palaikyti ir skatinti mokymosi motyvaciją, kokią Švietimo pagalbą teikti ir kt.)_____

Tarnybos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Specialistai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:_____

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)
pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu
pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi
skyrimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Pažymos forma)

(Mokykla/Tarnyba)

PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMOŠI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę
(negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį
(nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) _____

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi
strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

Mokyklos/Tarnybos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Sutinku/nesutinku* (reikiamą pabraukti)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

*Tėvams nesutikus, specialusis ugdymasis ir (ar) Švietimo pagalba mokiniui nebūtų teikiama.