

ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

Biudžetinė įstaiga“ Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba“ Šilutės r. Savivaldybė, tel. (8 441)
76244, el. p. info@sptsilute.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195175748

2021 METŲ II KETV. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021-08-02

BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Šilutės rajono Pedagogų švietimo centras (toliau - Įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruota 1999 m. gruodžio 10 d. įstaigos kodas – 195175748, adresas - Kalinausko 10 g. 16,LT-99184 Šilutė.

Pagrindinė veikla – Kvalifikacijos tobulinimas, švietimo paslaugų tiekimas .

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2021 metus vidutiniškai dirbo 10 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių sąlygų, kurios veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, 2017m. gruodžio 18d. Nr.V1-15 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“ ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018m. birželio 1d. įsakymų Nr. A1-777 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo:

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės Įstatymas;
Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigą, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti į VSAFAS „, Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą- eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovautis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes; pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų

gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos: galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas

1. Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija -2metai

2. Kitas nematerialusis turtas-6metai.

Amortizacijos skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500Eur., įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas-finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma vykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas-finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima už įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansinių turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių-materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant

finansines ataskaitas-įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai- pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikta pagal 2021 metų birželio 30 d. duomenis ir lyginamoji praėjusių finansinių metų paskutinės dienos informacija.

1.Nematerialusis turtas

Įstaiga nematerialaus turto neturi – 00,00Eur.

2.Ilgalaikis materialus turtas

2021-06-30 ilgalaikio materialaus turto, naudojamo įstaigos veikloje įsigijimo savikaina yra 315073,18 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 81189,32 Eur, likutinė vertė 23883,87 Eur.

3.Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi – 0,00 Eur.

4.Atsargos

Atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė -356,00 Eur.

5.Sukauptos gautinos sumos

Gautinos sumos už paslaugas sudaro -330,00 Eur:

Sukauptos gautinos sumos kitoms išlaidoms ir atostogų rezervui 53751,12 Eur.

Kitos gautinos sumos 250,90 Eur

6.Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko atsiskaitomojoje sąskaitoje – 14746,59 Eur.

Pinigai Lietuvos bankų sąskaitose eurais (savivaldybės biudžeto)-396,20 Eur.

Pinigai bankų sąskaitose SPEC.-129,48 Eur.

Pinigai bankų sąskaitose KITOS lėšos- 13539,25 Eur.

Pinigai bankų sąskaitose SURENKAMOJI- 189,00Eur.

Pinigai Lietuvos bankų sąskaitose (valstybės lėšos)- 168,45 Eur.

Pinigai mokėjimo kortele -139,92 Eur.

Pinigai Lietuvos bankų sąskaitose(spec. programų)-184,29 Eur.

7.Finansavimo sumos

Tarnybos sumų pagal finansavimo šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikti 20 VSAFAS "Finansavimo sumos" 4 priede.

8.Ilgalaikiai įsipareigojimai

Sudaro ilgalaikiai atidėjiniai darbuotojams -12417,50 eur.

9.Trumpalaikiai įsipareigojimai

Trumpalaikės mokėtinos sumos – tai tiekėjams mokėtinos sumos – 1661,87 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 41108,21 Eur, sukauptos mokėtinos sumos – 38,04 Eur.

10.Pagrindinės veiklos pajamos

Pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos. 2021 m. II ketvirčio finansavimo sumos sudarė 152407,80 eur

11.Pagrindinės veiklos sąnaudos

Didžiąją dalį veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir atostogų rezervo sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudos sudarė 153169,86 eur.

12.Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas

Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas -762,06 Eur.

Direktore

Judita Blinkevičienė

Rengė

Buhalterė

Laura Rauktienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195175748, Kalinausko g.10, LT-99127 Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2021 m. Rugsjūčio 02 d. Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

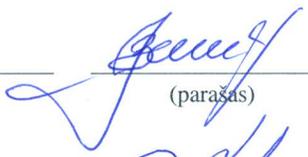
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		233.884	235.151
I.	Nematerialusis turtas	P1		
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P2	233.884	235.151
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		232.667	233.697
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1.217	1.454
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	P3		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		69.435	17.744
I.	Atsargos		356	
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	P4	356	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			

I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			601
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P5	54.332	2.898
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		330	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		53.751	2.860
III.6	Kitos gautinos sumos		251	38
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P6	14.747	14.245
	IŠ VISO TURTO:		303.319	252.895
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P7	233.827	234.993
I.	Iš valstybės biudžeto		168	27
II.	Iš savivaldybės biudžeto		233.064	234.313
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		595	653
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		55.225	2.873
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	P8	12.417	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		12.417	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P9	42.808	2.873
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		1.662	102
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		41.108	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		38	2.771
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		14.267	15.029
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		14.267	15.029
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	P12	(762)	844
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		15.029	14185
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		303.319	252.895

Direktorė

Judita Blinkevičienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))



(parašas)

Laura Rauktienė

(vardas ir pavardė)

Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195175748, Kalinausko g.10, LT-99127 Šilutė

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2021 m. rugpjūčio 02 d. Nr. 2

(data)

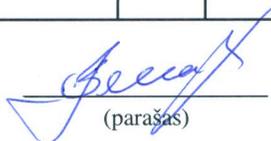
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P10	152.408	125.490
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		143.358	119.777
I.1.	Iš valstybės biudžeto		63.505	53.374
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		79.794	66.202
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			20
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		59	181
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9.050	5.713
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		9.050	5.713
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P11	153.170	127.295
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		139.480	116.359
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1.266	1.468
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		2.610	1.650
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		208	162
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		2.118	2.507
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		7.488	5.149
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	P12	(762)	(1.805)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		(762)	(1.805)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(762)	(1.805)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



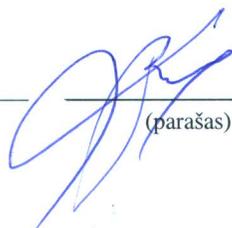
(parašas)

Judita Blinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterijos buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Laura Rauktienė

(vardas ir pavardė)

3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti										
4.	Iš kitų šaltinių:	65300					(58,00)				595,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	469,00					(58,00)				411,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	184,00									184,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	234.993,00	91.246,00		27,00		(92.439,00)				233.827,00