Tvarkos 1 priedas

**METODINĖS PRIEMONĖS KORTELĖ**

|  |
| --- |
| Švietimo institucija  |
| Dalykas, sritis  |
| Tema  |
| Žanras  |
| Autorius arbaAutorių grupė | Vardas, pavardė |
| Pareigos  |
| Išsilavinimas  |
| Kvalifikacinė kategorija  |
| Adresas | Rajonas(miestas)  |
| Ugdymo įstaiga |
| Telefonas  |
| Elektroninis paštas  |
| Anotacija ( iki 300 ženklų) |
| Darbas pristatytas (data)  |
| Darbas saugomas |
| Leidžiu šiuo darbu naudotis kitiems(pažymėkite taip arba ne) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tvarkos 2 priedas

**METODINIŲ PRIEMONIŲ RENGIMO IR PATEIKIMO**

**REKOMENDACIJOS**

**Metodinės priemonės struktūra:**

1. Titulinis lapas.

2. Turinys.

3. Įvadas (priemonės sukūrimo tikslas ir uždaviniai, rengimo metodika (pvz. literatūros šaltinių analizė, pedagoginis tyrimas, eksperimentas ir t.t.)

4. Medžiagos dėstymas (skyriai arba dalys, kuriose mokytojas perteikia ugdymo patirtį, rekomenduojamą medžiagą mokymui ir mokymuisi ir t.t.)

5. Išvados.

6. Šaltiniai.

7. Priedai (apklausos anketos, testai, mokinių parengtų darbų pavyzdžiai, nuorodos į vaizdinę medžiagą, fotografijos ir t.t.)

**Metodinės priemonės pateikimas:**

1. Metodinės priemonės tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu A4 arba A5 formato lapuose, laikantis metodinių nurodymų rašto darbams rengti.

2. Metodinė priemonė pateikiama elektroniniu PDF formatu. Failo dydis neturi viršyti 64 MB. Jeigu metodinės priemonės failo dydis viršija 64 MB, priemonės skaidoma dalimis.

3. Jei rajono metodinis būrelis aprobuojant pageidauja, metodinė priemonė pateikiama ir spausdinta bei įsegta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tvarkos 3 priedas

**METODINĖS PRIEMONĖS TITULINIO LAPO IR TURINIO PAVYZDYS**

PATVIRTINTA

Šilutės rajono matematikos mokytojų metodinio būrelio

- - posėdžio protokolu Nr.

................................... MOKYKLA

Vardas Pavardė

Matematikos mokytojas metodininkas

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TAIKYMO MATEMATIKOS PAMOKOSE METODAI

Metodinė priemonė

20\_m., Šilutė

TURINYS

1. Įvadas 3

2. Skyrius 5

1.1. Dalis 5

1.2. Dalis 6

1.3. Dalis 8

1.4. Dalis 10

1.5. Dalis 12

3. Skyrius 16

2.1. Dalis 16

2.2. Dalis 19

2.3. Dalis 21

2.4. Dalis 23

2.5. Dalis 28

4. Išvados 180

ŠALTINIAI 199

PRIEDAI 200

Tvarkos 4 priedas

**MOKYMO(SI) PRIEMONIŲ PATEIKIMO**

**REKOMENDACIJOS**

1. Mokymo(si) priemonės kaupiamos elektroniniu pavidalu Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos virtualioje mokymosi sistemoje - Edukacinės patirties banke.

2. Mokymo(si) priemonės medžiaga pateikiama ne didesniais kaip 64 MB apimties failais. Vieną mokymo priemonę gali sudaryti keli failai. Failų kiekis neribojamas.

3. Mokymo(si) priemonės medžiaga gali būti paruošiama šiais formatais:

2.1. Skaidrėse ir pateikiama PPT formatu. Jeigu skaidrėse pateikiamos nuotraukos, paveikslėliai, jie turi būti pakomentuoti raštu arba žodžiu. Raštu komentuojama po skaidre esančiame laukelyje *Notes*. Žodžiu galima komentuoti įrašant savo kalbą (atsivertus reikiamą skaidrę Power Point, viršutinėje meniu juostoje pasirenkite Insert/Audio/Record Audio ir įrašykite savo komentarą);

2.2. Praktinės užduotys, testai, mokinių darbų pavyzdžiai ir pan. gali būti pateikiami DOC arba PDF formatu.

2.3. Vaizdinė medžiaga pateikiama įrašais MP4 formatu. Jeigu įrašas viršija 64 MB, tada jis turi būti įkeltas į „YouTube“ ir pateikta tik įrašo nuoroda. Nerekomenduojame teikti vaizdinės medžiagos, kurioje matomi vaikų veidai.

4. Vienos mokymo priemonės medžiaga gali būti pateikiama visais 3 punkte išvardintais formatais.

5. Jeigu mokymo(si) priemonės yra gaminamos iš įvairių medžiagų (pvz. dėlionės, kortelės, plaktai ir pan.), tada elektroniniu pavidalu pateikiamos priemonės nuotraukos su aprašymu, kaip tokią priemonę būtų galima pasigaminti ir pateikiami metodiniai nurodymai, kaip ją naudoti ugdymo procese. Failas gali būti pateikiamas DOC arba PDF formatu.