

**ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS DIREKTORĖS
JUDITOS BLINKEVIČIENĖS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-08 Nr. _____

Šilutė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo pagalbos tarnybos pagrindinė strateginė 2018-2020 m. kryptis, atspindinti strateginiame ir metiniame 2018 m. veiklos plane - gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.

Įgyvendinimo kryptys:

Neformalusis suaugusiųjų švietimas ir kvalifikacijos tobulinimas.

Pedagoginės patirties sklaida.

Pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai, šeimai teikimas.

2018 m. Uždaviniai:

- teikti kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams tobulinant socialines ir emocines, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, siekiant mokinių pasiekimų gerinimo ir ugdymo pokyčių;
- inicijuoti dalykinį ir metodinį pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą, tobulinant dalykines kompetencijas, susijusias su ugdymo turinio kaita.
- teikti visapusišką specialiąją pedagoginę psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams;
- vidinis Tarnybos kokybės veiklos gerinimas

Neformalusis suaugusiųjų švietimas ir kvalifikacijos tobulinimas

2018 m. švietimo pagalbos tarnyba organizavo 102 kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams ir kitų tikslinių grupių atstovams. Šiuose renginiuose kvalifikaciją tobulino 2356 dalyviai. Programos parengtos atsižvelgiant į mokyklų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, kvalifikacijos renginiai vyko pagal parengtas programas, 62 procentai darbo vietoje (mokykloje). Kvalifikacijos tobulinimo programų metu pedagogai gilino pamokos vadybos, socialines ir emocines, bendrąsias ir dalykines žinias bei kompetencijas.

Pedagoginės patirties sklaida. (Metodinė veikla)

Tarnyboje profesinės patirties ir inovacijų sklaida vykdoma per 24 metodinių dalykų būrelių veiklą. Iš viso surengta 87 renginiai, dalyvavo 828 dalyviai, kuriuose pedagogai dalijosi gerąją darbo patirtimi, vedė apskritojo stalo diskusijas siekiant mokinio pažangos, vedė atviras pamokas „kolega kolegai“, metodinių būrelių pasitarimus. Suorganizuota 19 mokytojų ir mokinių parodų. Socialinių pedagogų metodinis būrelis inicijavo Respublikinę vaikų kūrybinių darbų parodą "100 gražiausių žodžių Lietuvai", kurioje darbus eksponavo 812 dalyvių iš 28 rajonų.

Paroda vyko virtualioje aplinkoje.

Pedagoginės psichologinės pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai, šeimai teikimas

Tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos specialistai teikia pedagoginę psichologinę pagalbą mokiniui, mokytojui, mokyklai, šeimai. Dirbdami komandiniu principu, 2018 m. atliko 197 kompleksinius pedagoginius psichologinius vaikų vertinimus (pirminis vertinimas – 103; kartotinis vertinimas – 94). Atliko 9 brandumo vertinimus. Išduotos 25 pažymos dėl egzaminų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo pritaikymų. Tarnyba teikė planingas švietimo pagalbos specialistų konsultacijas mokykloms, kuriose nėra specialistų. Suteiktos 3212 konsultacijų (logopedo- 2448; psichologo- 479; specialiojo pedagogo-285). Suteikta psichologinė pagalba 173 asmenims - 474 konsultacijos. Vykdyta švietėjiška veikla tėvams, vaikams, mokytojams. Skaitytos 45 paskaitos bei pranešimai, kuriuose dalyvavo 787 klausytojai. Specialistai dalyvauja mokyklų VGK posėdžiuose, atvejų aptarimuose ir teikia konsultacijas.

Didelis dėmesys skiriamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. Viena psichologė įgijo aukštesnę kategoriją, Dvi specialistės dalyvavo tiflopedagogikos mokymų kursuose ir įgijo tiflopedagogo sertifikatą. Psichologės dalyvavo mokymuose, kaip naudotis ankstyvosios intervencijos modeliu ir S.M.A.R.T. tėvystės įrankiu ilgalaikėje programoje ir paskirtos šios programos konsultantėmis. Vadovai tobulino vadybines kompetencijas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atlikti Tarnybos teikiamų paslaugų kokybės tyrimą	Išsiaiškinti tarnybos veiklos privalumai ir trūkumai, numatytos tolimesnės veiklos kryptys	Atlikta rajono švietimo įstaigų apklausa dėl švietimo kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės ir teikiamos pagalbos veiksmingumo. Atsižvelgiant į siūlymus ir poreikius pateikiama ugdymo įstaigoms kvalifikacijos tobulinimo programos.	Atlikta apklausa. 14 ugdymo įstaigų pasiūlytos ilgalaikės (18 val.) kvalifikacijos tobulinimo programos
1.2. Pagerinti Tarnybos darbo sąlygas	Įdiegti respublikinę elektroninę renginių registracijos „SEMI plus“ sistemą.	Įdiegta respublikinė elektroninė renginių registracijos „SEMI plus“ sistema. Vykdoma registracija į renginius per respublikinę elektroninę renginių registracijos sistemą.	Užduotis įvykdyta Geresnis renginių viešinimas. tikslumas, apskaita.
1.3. Pasirengti ir diegti nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliosiantį ES	Sukurti teisinių, techninių ir organizacinių priemonių visumą,	Laiku, teisės aktais nustatytais terminais, parengtos ir patvirtintos asmens duomenų tvarkymo	Užduotis įvykdyta parengtos ir patvirtintos gegužės 21 d.“ Asmens

Bendrujų duomenų apsaugos reglamentą (BDAR)	skirta apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto ar atsitiktinio duomenų tvarkymo.	taisyklės.	duomenų tvarkymo Šilutės r. švietimo pagalbos tarnyboje taisyklės: Pasirašyti įsipareigojimai saugoti asmens duomenų paslaptį. Peržiūrėta ir sunaikinta perteklinė informacija.
---	--	------------	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tarnybos veikla vykdoma naujose patalpose (Pagerinti Tarnybos darbo sąlygas)	Renovacija buvo vykdoma ES lėšomis. Projekto partnerio įsipareigojimai baigėsi 2018 m. lapkričio 30 d. Negautas raštiškas sutikimas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Buhalterinės apskaitos pertvarka tarnyboje	Nuo birželio 1 d. Tarnybos buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai. Buhalterinės apskaitos tvarkymas įformintas sutartimis. Patvirtinta nauja Apskaitos politika, vidaus tvarkos.
3.2. Parengtos darbuotojų metinės užduotys ir atliktos darbuotojų veiklos vertinimo procedūras	Įvertinimas atliktas individualiai kalbant su kiekvienu. Atlikta išsami vertinimo procedūra, vertinimo dokumentai parengti pagal patvirtintą tvarkos aprašą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

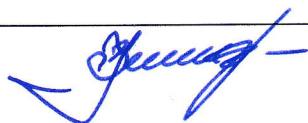
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Žmogiškųjų santykių valdymo kompetencijos
6.2.

Direktorė


Judita Blinkevičienė 2019-01-08
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Tarnybos vadovo 2018 m. veiklos ataskaita svarstyta Tarnybos darbuotojų susirinkime 2019 m. sausio 18 d. protokolo Nr. 2. Einamųjų metų užduotis numatyta pagal sutartus vertinimo rodiklius Tarnybos direktorė iš esmės įvykdė. Nutarta: Tarnybos vadovės Juditos Blinkevičienės veiklos atskaitą vertinti gerai.

Švietimo pagalbos tarnybos logopedė
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuoEglė Račienė _____
(data)**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimą įgyvendinant 2019 metų Tarnybos veiklos planą.	Parengti šešių ugdymo įstaigų tęstinę kvalifikacijos tobulinimo programą organizacijų veiklai tobulinti pagal ugdymo įstaigos poreikius. Įgyvendinta ne mažiau 90 procentų 2019 m. veiklos plane numatytų priemonių.	Parengtos ir įgyvendintos 6 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, įvertintas programos veiksmingumas. Įgyvendintos 2019 m. veiklos plane numatytų priemonės.
9.2. Efektyvinti pedagoginės psichologinės pagalbos plėtrą	Užtikrinti efektyvią pedagoginę psichologinę pagalbą ugdymo įstaigoms, kurios neturi	Teikti penkiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose logopedo konsultacijas vaikams ir tėvams. (103 vaikams po 2-3

	<p>pagalbos mokiniui specialistų.</p> <p>Metodinės pagalbos teikimas ugdymo įstaigų VGK (vaiko gerovės komisija) apie vaiko vertinimo medžiagos rengimą siunčiant auklėtinį į Švietimo pagalbos tarnybą.</p>	<p>konsultacijas per savaitę). Individualios psichologo, specialiojo pedagogo pagalbą pagal poreikius tenkinti nemažiau 80 procentų.</p> <p>Pravestų renginių/konsultacijų VGK skaičius.</p>
9.3. Kryptingai siekti, pagalbos specialistų ir kitų darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgties siekiant veiklos rezultatyvumo	Patobulintos ir įgytos naujos įstaigos vadovo ir darbuotojų profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje	Vadovas ir darbuotojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ne mažiau kaip po 18 ak. val.
9.4. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>Parengtas naujas Tarnybos paslaugų ir darbų kainų nustatymo ir gaunamų pajamų naudojimo tvarkos aprašas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.</p> <p>Patobulinta Tarnybos interneto svetainė</p>	<p>Atnaujintos ir Šilutės rajono tarybos sprendimu patvirtintos Tarnybos teikiamų paslaugų ir darbų kainos</p> <p>Atitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms apraše nurodytus reikalavimus.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Ilgalaikis asmens ar darbuotojų nedarbingumas.
10.2. Žmogiškųjų išteklių stoka. Darbuotojų kaita.
10.3. Teisės aktų pasikeitimas.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)