

**ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
SPECIALIOJO PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos **specialusis pedagogas**, pareigybės grupė - specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: atliliki pedagoginį mokinio įvertinimą. Įvertinti specialiuosius mokinio ugdymosi poreikius. Siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, vaikams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai. Konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, jų tėvus, mokytojus, specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais.
 - 3.1. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.
 - 3.2. Pagalbos gavėjai – asmenys iki 21 metų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų.
4. Specialuojant pedagogą į darbą priima ir atleidžia Tarnybos direktorius, vadovaudamas LR darbo kodeksu, pavaldus direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už Tarnybos pedagoginę psychologinę veiklą.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją), įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikaciją laipsnį, ne mažesnę kaip trejų metų specialiojo pedagogo darbo patirtį mokykloje (pageidautina su integruotai ugdomais specialiųjų poreikių mokiniais).
 - 5.2. žinoti ir gebeti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiųjų ugdymą, išmanyti Lietuvos specialiojo ugdymo sistemą;
 - 5.3. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebeti atliliki pedagoginį mokinį vertinimą, nustatyti jų pasiekimus, žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygi ir jų atitinkamą ugdymo programoms bei nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažanga;
 - 5.4. gebeti dirbti komandoje, kartu su kita specialistais nustatant mokinį (vaikų) raidos sutrikimus ir specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 5.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu ir kita šiuolaikine IK įranga;
 - 5.6. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatyta teisės aktais, reikalavimus; gebeti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.7. gebeti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti, teikti konsultacijas, rengti programas ir projektus;
 - 5.8. turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.9. Privalumai: mokėti bent vieną iš trijų (anglų, prancūzų ar vokiečių) užsienio kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatyta ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą).

III SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą, įvertina jų specialiuosius ugdomosi poreikius Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prieikus skiria specialųjį ugdymą;

6.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prieikus rekomenduoja teikti specialiąjį pedagoginę bei specialiąjį pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti specialieji ugdomosi poreikiai, rekomenduoja vaikui mokyklą;

6.3. konsultuoja specialiųjį ugdomosi poreikių turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokinui specialistus specialistos pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais.

6.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokinui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjį ugdomosi poreikių turinčių mokinį (vaiką) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo naujoves.

6.5. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjį ugdomosi poreikių turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

6.6. teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdomosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.7. teikia specialiąjį pedagoginę pagalbą turintiems specialistų ugdomosi poreikių, mokymosi sunkumų, negalių švietimo pagalbos specialistų neturinčių ugdymo įstaigų vaikams bei vaikams, nelankantiems ugdymo įstaigų, padeda specialistų ugdomosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialistų ugdomosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdomosi galimybes, mokymo(si) ypatumus, esant Tarnybos ir ugdymo įstaigos arba Tarnybos ir šeimos susitarimui;

6.8. rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir / ar juose dalyvauja;

6.9. rengia metodines rekomendacijas apie specialiųjį poreikių turinčių vaikų ugdymą, darbą su specialiųjį poreikių turinčiais mokiniais bei šių poreikių tenkinimą;

6.10. dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje, bendradarbiauja su kolegomis, savivaldybės administracijos švietimo padalinio ir kitų padalinių specialistais, kitais asmenimis ir institucijomis, susijusiomis su specialiųjį poreikių turinčiais mokiniais/vaikais;

6.11. kartą per metus vykdo savo veiklos įsivertinimą, analizuojant kaupia duomenis apie savo veiklą, Tarnybos direktorius nustatyta tvarka teikia savo veiklos ataskaitas, dalyvauja vykdant Tarnybos veiklos įsivertinimą;

6.12. tobulina profesinę kvalifikaciją;

6.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus. Laikosi profesinės etikos principų;

6.14. vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos specialiojo pedagogo funkcijomis;

6.15. užtikrina vaikų saugumą bei konfidencialumą.

SUSIPAŽINAU: