

PATVIRTINTA
Šilutės rajono Švietimo pagalbos tarnybos
Direktoriaus 2014 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. V-3

ŠILUTĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS METODINĖS VEIKLOS IR KOLEGIALIOSIOS PATIRTIES ORGANIZAVIMO IR KORDINAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) metodinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato rajono dalykinių metodinių būrelių veiklos organizavimo tikslus, uždavinius, būdus, formas.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Rekomendacijose mokytojų metodinei veiklai organizuoti vartojamas sąvokas:

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis geraja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinis būrelis – veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdanči dalyko(u) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

Metodinio būrelio taryba – metodinio būrelio narių išrinkta grupė, kuri koordinuoja metodinio būrelio veiklą.

Metodinė taryba – Šilutės rajone veikiantis metodinių būrelių vadovų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

Metodinės veiklos formos: apskritieji stalai, teminės diskusijos ar seminarai, atviros pamokos, gerosios patirties mokyklos, inovacijų apžvalgos, kūrybinės dirbtuvės, klubai, pedagogų svetainės, parodos, konkursai, pedagoginiai skaitymai, konferencijos, konsultacijos, anotacijos, publikacijos, rekomendacijos, ekspertinė, tiriamoji veikla ir kt.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis geraja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

4.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinių būrelių veiklą organizuoja ir koordinuoja Tarybos direktoriaus paskirtas asmuo (toliau – Metodininkas), atsakingas už metodinę veiklą.

6. Metodininkas, remdamasis pateiktais būrelio planais, kiekvieną mėnesį parengia renginiams planus, planuoja metodinę veiklą metams.

7. Metodininkas teikia konsultacinę ir informacinę pagalbą metodinių būrelių vadovams ir nariams.

8. Rajono metodiniai būreliai savo veikloje vadovaujasi šia Tvarka arba šios Tvarkos pagrindu parengtais ir visuotiniame susirinkime patvirtintais veiklos nuostatais.

9. Aukščiausias rajono metodinio būrelio valdymo organas – visuotinis narių susirinkimas.

10. Visuotiniai susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

11. Tarp visuotinių susirinkimų rajono metodinio būrelio veiklą organizuoja taryba ir pirmininkas.

12. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

13. Būrelių metodinę veiklą kuruoja Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas.

14. Atsiskaitymą už metodinių būrelių veiklą reglamentuoja Švietimo skyriaus, Švietimo pagalbos tarnybos dokumentai.

15. Metodinio būrelio veikla:

15.1. metodiniam būreliui priklauso visi rajone dirbantys tą patį dalyką dėstantys mokytojai, pagalbą teikiantys specialistai, mokyklų direktorių pavaduotojai ugdymui, veikloje gali dalyvauti ir neformaliojo švietimo mokyklų mokytojai;

15.2. metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kurį renka būrelio nariai slaptu ar atviru balsavimu, paprastąją balsų daugumą 2-3 metų laikotarpiui;

15.3. metodinis būrelis gali turėti pavaduotoją, kuris, nesant pirmininkui, atlieka jo funkcijas; naujai išrinkus būrelio pirmininką, ankstesnysis lieka pusei metų jo pavaduotoju.

15.4. veiklą dokumentuoja sekretorius, kurį renka būrelio nariai slaptu ar atviru balsavimu paprastąją balsų daugumą 2-3 metų laikotarpiui;

15.5. posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė būrelio narių;

15.6. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

15.7. būrelio pirmininkas nariams atsiskaito vieną kartą per metus;

15.8. metodinio būrelio dokumentai (veikos planai/programos, protokolai) saugomi Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyboje;

16. Metodiniai būreliai gali turėti tarybas:

16.1. dėl tarybos narių skaičiaus apsisprendžia metodinis būrelis;

16.2. tarybai vadovauja metodinio būrelio pirmininkas, jam nesant - pavaduotojas, veiklą dokumentuoja metodinio būrelio sekretorius;

16.3. tarybos veikla organizuojama pagal veiklos reglamentą, kuriam pritarta metodinio būrelio protokolo nutarimu.

17. Metodinių būrelių taryba:

17.1. metodinių būrelių tarybai priklauso visi dalykinių metodinių būrelių pirmininkai;

17.2. posėdžiai vyksta pagal poreikį (1-2 kartus per metus);

- 17.3. inicijuoja mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;
- 17.4. teikia siūlymus dėl metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;
- 17.5. užtikrina metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
- 18. Metodinių būrelių, metodinės tarybos nariai turi teisę:
 - 18.1. dalyvauti mokytojų metodinių struktūrų veikloje;
 - 18.2. rinktis veiklos būdus, formas;
 - 18.3. priimant nutarimus, apsispręsti dėl balsavimo teisės.
- 19. Metodinių būrelių, metodinės tarybos nariai privalo:
 - 19.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 19.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis kolegialiaja pedagogine patirtimi, skatinti ją;
 - 19.3. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti metodinių struktūrų veikloje;
 - 19.4. vadovautis šia Tvarka arba visuotinio susirinkimo patvirtintais nuostatais;
 - 19.5. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų ir sprendimų.

IV. METODINIŲ, BŪRELIŲ, TARYBŲ FUNKCIJOS

- 20. Metodinių būrelių funkcijos:
 - 20.1. nustato būrelio metodinės veiklos prioritetus;
 - 20.2. nagrinėja ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoja mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;
 - 20.3. vertina ir recenzuoja mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja ir koordinuoja jų sklaidą;
 - 20.4. nustatyta tvarka dalyvauja vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikia rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;
 - 20.5. inicijuoja naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 20.6. teikia siūlymus mokytojams, Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybai ir kt.
- 21. Metodinių būrelių tarybos funkcijos:
 - 21.1. nustato dalykų ugdymo turinio prioritetus;
 - 21.2. inicijuoja dalykų mokytojams skirtų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą ir įgyvendinimą regione, atsako už seminaro darbotvarkės įgyvendinimą;
 - 21.3. teikia siūlymus įtraukiant renginius į Švietimo pagalbos tarnybos mėnesio planus;
 - 21.4. vykdo kitas metodinės tarybos numatytas funkcijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Nuostatai gali būti keičiami Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos, metodinės tarybos iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinės tarybos posėdyje.
-